

Der Markt Zell im Fichtelgebirge ist ein idyllisch gelegener staatlich anerkannter Erholungsort im oberfränkischen Landkreis Hof mit rund 2000 Einwohnern.



Zur Verstärkung unseres Rathausteams suchen wir ab 01.11.2022 eine/n

Kassenverwalter/in (m/w/d)

zur unbefristeten Anstellung in Vollzeit oder gern auch in Teilzeit mit mindestens 25 Wochenarbeitsstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Kassen- und Buchführung mit Personen- und Sachkontenführung
- Führung von Sonderkassen nach Dienstanweisung
- Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen
- Aufstellung der Kassenrechnung
- Vollzug der Verordnung über Mitteilungen an die Finanzbehörden durch andere Behörden und öffentlich-rechtliche Rundfunkanstalten
- Mitwirkung bei der örtlichen Rechnungsprüfung
- Stundung, Niederschlagung und Erlass von Mahngebühren, Vollstreckungskosten und Nebenforderungen
- Führung der Kassengeschäfte des Schulverbandes Mittelschule Zell im Fichtelgebirge

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- oder Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten, zur Bankkauffrau bzw. zum Bankkaufmann oder in einem vergleichbaren Beruf
- idealerweise Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (Kameralistik), in der kommunalen Finanzwirtschaft und der verwaltungsspezifischen AKDB-Anwendungen
- ausgeprägte Fähigkeit zum eigenverantwortlichen, selbstständigen und innovativen Arbeiten
- hohes Maß an Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Kooperationsvermögen und Flexibilität
- teamorientiert und bürgernah
- routinierter Umgang mit den üblichen IT-Standards

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- mit Vergütung nach dem TVöD-VKA einschließlich der üblichen Sozialleistungen
- und gleitenden Arbeitszeiten
- sowie die Möglichkeit der Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, der Sie bitte neben einem aussagekräftigen Anschreiben mit Lebenslauf auch relevante Arbeitszeugnisse und Qualifikationsnachweise in Kopie beifügen. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis 09.09.2022 an den Markt Zell im Fichtelgebirge, Herrn Ersten Bürgermeister Horst Penzel, Bahnhofstraße 10, 95239 Zell im Fichtelgebirge. Eine Bewerbung in digitaler Form übermitteln Sie bitte mit dem Betreff „Stellenausschreibung 01/2022/0305“ an Horst.Penzel@markt-zell.de nur als zusammenhängende PDF-Datei. Wir weisen darauf hin, dass nur vollständige und fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Frau Hösch (09257 942-50) und Herr Becher (09257 942-20) zur Verfügung.

Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Bewerbungsdaten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Aktuelles/ Stellenausschreibungen in der „Datenschutzerklärung Bewerbungsdaten“.