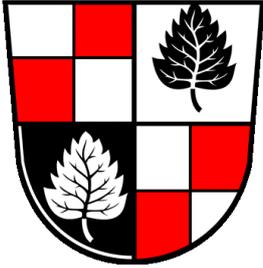


Der Markt Zell im Fichtelgebirge ist ein idyllisch gelegener staatlich anerkannter Erholungsort im oberfränkischen Landkreis Hof mit knapp 2000 Einwohnern.



Zur Verstärkung unseres Rathausteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung für die Finanzverwaltung (m/w/d)

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Leitung der Finanzverwaltung mit den Bereichen Kämmerei und Kasse sowie Geschäftsführung des Schulverbandes Mittelschule Zell im Fichtelgebirge
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen der Marktgemeinde und des Schulverbandes mit Aufstellung, Abwicklung und Überwachung der Haushalts- und Finanzplanung einschließlich Jahresrechnung, Berichterstattung und Statistiklegung
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Marktgemeinde als Steuerschuldner
- Vollzug der Beitrags- und Gebührensatzungen der Marktgemeinde einschließlich der Beitrags- und Gebührenkalkulation
- Beschaffungswesen
- Bearbeitung von Zuwendungs- und Förderverfahren
- Umlagen und Abgaben
- Vollzug des Kinderbildungs- und Betreuungsgesetzes (BayKiBiG) für die Kindertagesstätten
- Beratung und Unterstützung des 1. Bürgermeisters in finanziellen und steuerrechtlichen Fragen
- Sitzungs- und Protokolldienst insbesondere für den Finanz- und den Rechnungsprüfungsausschuss auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Ihr Profil:

- Sie sind Beamter/in der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- oder Verwaltungsfachwirt/in (Fachprüfung AL II, BL II oder VL II)
- oder haben einen vergleichbaren Abschluss
- verfügen idealerweise über einschlägige Berufserfahrung im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (Kameralistik), fundierte Kenntnisse in der kommunalen Finanzwirtschaft und kennen die kämmereispezifischen AKDB-Anwendungen
- haben gute EDV-Kenntnisse und sind routiniert im Umgang mit üblichen IT-Standards
- zeichnen sich durch hohe soziale Kompetenz mit ausgeprägter Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit aus
- besitzen die ausgeprägte Fähigkeit zum eigenverantwortlichen, selbstständigen und innovativen Arbeiten
- verbunden mit einem hohen Maß an Organisationstalent, Verhandlungsgeschick, Einsatzbereitschaft, Durchsetzungskraft und Flexibilität
- und der Bereitschaft zur Weiterbildung im Rahmen der übertragenen Aufgaben

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung
- in einem verantwortungsvollen, vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- mit einer leistungsgerechten, den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen entsprechenden Besoldung nach Bayerischen Beamtenbesoldungsvorschriften oder Eingruppierung und Vergütung nach dem TVöD-VKA einschließlich Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und der üblichen Sozialleistungen
- in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- und Gleitzeit mit moderaten Kernarbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, der Sie bitte neben einem aussagekräftigen Anschreiben mit Lebenslauf auch relevante Arbeitszeugnisse und Qualifikationsnachweise in Kopie beifügen. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Nennung der Kennziffer „**02/2023/0305**“ bis **02.10.2023** an den Markt Zell im Fichtelgebirge, Herrn Ersten Bürgermeister Horst Penzel, Bahnhofstraße 10, 95239 Zell im Fichtelgebirge. Eine Bewerbung in digitaler Form übermitteln Sie bitte binnen gleicher Frist mit dem Betreff „**02/2023/0305**“ an Horst.Penzel@markt-zell.de als zusammenhängende PDF-Datei. Wir weisen darauf hin, dass nur vollständige und fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Becher (09257 942-20) zur Verfügung.

Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Bewerbungsdaten finden Sie auf unserer Homepage in der „[Datenschutzerklärung Bewerbungsdaten](#)“.