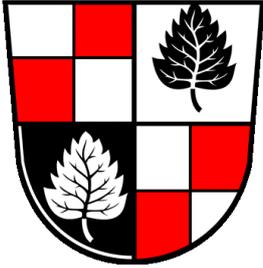


Der Markt Zell im Fichtelgebirge ist ein idyllisch gelegener staatlich anerkannter Erholungsort im oberfränkischen Landkreis Hof mit knapp 2000 Einwohnern.



Zur Verstärkung unseres Rathausteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in für die Kämmerei (m/w/d)

zur unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 30 Wochenarbeitsstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Haushaltsausführung
- zentrale Anordnungsstelle der Marktgemeindekasse
- Vermögens-, Schulden- und Liegenschaftsverwaltung
- Bearbeitung von Versicherungs- und Schadensfällen
- Erstellung von Berichten und Statistiken
- Vollzug der Beitrags- und Gebührensatzungen
- Veranlagung der Gewerbe-, Grund- und Hundesteuer
- Sachbearbeitung und Vollzug von Miet- und Pachtverträgen der Marktgemeinde

Ihr Profil:

- Sie verfügen mindestens über eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung (VFA-K, AL I) oder Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- sowie idealerweise über Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (Kameralistik), in der kommunalen Finanzwirtschaft und der verwaltungsspezifischen AKDB-Anwendungen
- haben gute EDV-Kenntnisse und sind routiniert im Umgang mit üblichen IT-Standards
- zeichnen sich durch hohe soziale Kompetenz mit ausgeprägter Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit aus
- besitzen die ausgeprägte Fähigkeit zum eigenverantwortlichen, selbstständigen und innovativen Arbeiten
- verbunden mit einem hohen Maß an Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- und der Bereitschaft zur Weiterbildung im Rahmen der übertragenen Aufgaben

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- mit Eingruppierung und Vergütung nach dem TVöD-VKA einschließlich Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und der üblichen Sozialleistungen
- in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Gleitzeit mit moderaten Kernarbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, der Sie bitte neben einem aussagekräftigen Anschreiben mit Lebenslauf auch relevante Arbeitszeugnisse und Qualifikationsnachweise in Kopie beifügen. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Nennung der Kennziffer „03/2023/0305“ bis **02.10.2023** an den Markt Zell im Fichtelgebirge, Herrn Ersten Bürgermeister Horst Penzel, Bahnhofstraße 10, 95239 Zell im Fichtelgebirge. Eine Bewerbung in digitaler Form übermitteln Sie bitte binnen gleicher Frist mit dem Betreff „03/2023/0305“ an Horst.Penzel@markt-zell.de als zusammenhängende PDF-Datei. Wir weisen darauf hin, dass nur vollständige und fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Becher (09257 942-20) zur Verfügung.

Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Bewerbungsdaten finden Sie auf unserer Homepage in der „[Datenschutzerklärung Bewerbungsdaten](#)“.