



Markt Zell im Fichtelgebirge

Landkreis Hof · staatlich anerkannter Erholungsort

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Verstärkung unseres Rathausteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter oder Mitarbeiterin (m/w/d) für die Kämmerei

UNBEFRISTET | VOLLZEIT ODER TEILZEIT (MIND. 30 STD./WOCHE)

Ihre Aufgaben

- Haushaltsausführung
- Zentrale Anordnungsstelle der Marktgemeindekasse
- Vermögens-, Schulden- und Liegenschaftsverwaltung
- Bearbeitung von Versicherungs- und Schadensfällen
- Erstellung von Berichten und Statistiken
- Sachbearbeitung und Vollzug von Miet- und Pachtverträgen der Marktgemeinde
- Schnittstelle zwischen Finanz- und Hauptverwaltung

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eingruppierung und Vergütung nach dem TVöD-VKA einschließlich Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und der üblichen Sozialleistungen
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gleitzeit mit moderaten Kernarbeitszeiten

Ihr Profil

- Mindestens eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung (VFA-K, AL I) oder eine Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Idealerweise Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (Kameralistik), in der kommunalen Finanzwirtschaft sowie in verwaltungsspezifischen AKDB-Anwendungen
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen IT-Standards
- Hohe soziale Kompetenz sowie ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche, selbstständige und innovative Arbeitsweise
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Rahmen der übertragenen Aufgaben

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Anschreiben, Lebenslauf sowie relevanten Arbeitszeugnissen und Qualifikationsnachweisen in Kopie.

Bewerbungsfrist: 27.11.2026

Kennziffer: 01/2026/0305

Postanschrift

Markt Zell im Fichtelgebirge
Herrn Ersten Bürgermeister Pascal Danzer
Bahnhofstraße 10
95239 Zell im Fichtelgebirge

Bewerbung per E-Mail

Pascal.Danzer@markt-zell.de

Bitte als PDF-Datei einreichen und im Betreff die Kennziffer „01/2026/0305“ angeben.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Aufwendungen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Schreiner unter **09257 942-50** zur Verfügung.

Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Bewerbungsdaten finden Sie auf unserer Homepage unter „Datenschutzerklärung Bewerbungsdaten“.